

TEHNILINE KIRJELDUS

HANKE NIMETUS

Kaitsevaldkonna tehisintellekti (AI) teemalise häkatoni läbiviimine**1. NÕUDED TEENUSELE****1.1. Üldinfo**

Teenuse eesmärk on AI (*Artificial intelligence*) häkatoni ehk fokuseeritud koostööformaadis ürituse korraldamine ja läbiviimine (edaspidi üritus või häkaton). Ürituse korraldamisel tuleb teenuse pakkujal (edaspidi täitja) teha aktiivset koostööd hankija (edaspidi tellija) töörühmaga, kuhu kuuluvad Kaitseministeeriumi (edaspidi KAM või tellija) poolt määratud asutused, nt KAM, Kaitsevägi (sh Kaitseväge Akadeemia, küberväejuhatuse), Kaitsealiidu ja kaitsetööstusettevõtete esindajad.

Ürituse eesmärgiks on otsida või arendada AI-l tuginevaid võimalusi kaitsevaldkonna protsesside muutmiseks kiiremaks, efektiivsemaks ja usaldusväärsemaks, sh nt:

- sõjaliste otsustusprotsesside kiirendamiseks,
- luureinfosüsteemi valideerimiseks,
- olemasolevate andmekogude põhjal kiirema olukorrateadlikkuse saavutamiseks

Üritusele on oodatud ideed, mille eesmärgiks on uute AI põhiste lahendite väljatöötamine või olemasolevate probleemilahenduse meetodite valideerimine. Lahendeid on võimalik pakkuda nii ette kirjeldatud probleemidele kui ka vabal teemal, mis otseselt parendab kas otsustusprotsesse või olukorrateadlikkust. Lahendamiseks etteantavate probleemide kirjeldused koostab tellija töörühm koostöös täitja esindajatega. AI häkatoni läbiviimisel arvestatakse *36-Hour Hack*, *48-Hour Hack* või *72-Hour Hack* põhimõtet, mis hõlmab ööpäevaringset ürituse läbiviimist lahendite realiseerimiseks nimetatud aja jooksul. Häkatoni toimumiskoht on Eesti. Häkatoni töökeel on inglise keel.

1.2. Üritusel osalejad**1.2.1. Osalejad.**

Täitja vastutab üritusel osalejate (orienditeeruvalt 100 osalejat) leidmise ja nende üritusele registreerimise korraldamise eest. Üritus on avatud osalejatele nii tsiviil- (nt ülikoolide, kõrgkoolide üliõpilased) kui militaarsektorist (nt ajateenijad, kaitseväge ja kaitsealiidu esindajad). Osalejad peavad olema vähemalt 18 aastased. Üritusel osalemine toimub tiimidenä, kuni 8 osalejat ühes tiimis. Meeskondade registreerimine lõpeb 30 päeva enne ürituse toimumist. Häkatonil võivad osaleda Euroopa Liidu, NATO ja Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide ning Šveitsi Konföderatsiooni ettevõtted.

1.2.2. Mentorid.

Täitja ülesandeks on tiimidele mentorite leidmine, sealhulgas potentsiaalsete mentoritega läbirääkimiste pidamine, kokkulepete sõlmimine ning vajadusel tasustamine (tasud peavad sisalduma hankepakkumuse eelarves). Mentorid on erinevatest valdkondadest, kes määratakse tiimide juurde ja kes ürituse vältel meeskondi aitavad ja suunavad. Mentorite valikul lähtutakse põhimõttest, et nad on oma valdkonnas töötavad praktikud, kes on teadlikud tänastest militaarvaldkonna ja tehnoloogia trendidest ja probleemidest (sh nt võivad olla Kaitseväge ja

Kaitseliidu esindajad) ning suudavad meeskondadelt küsida kriitilisi meeskonnatööd edasiviivaid küsimusi. Soovitatav on kaasata vähemalt 20 mentorit (sh rahvusvahelisi).

1.2.3. Korraldusmeeskond.

Korraldusmeeskonda kuuluvad täitja ja tellija esindajad (projektimeeskonna liikmed), kes on seotud ürituse läbiviimisega. Korraldusmeeskonna suurus on orienteeruvalt 10-12 inimest. Tellija korraldusmeeskond katab enda meeskonna üritusel osalemisega seotud kulud ise, st võimalikud transpordi ja personali kulud. Täitja peab arvestama kõik ürituse korraldamiseks vajalikud kulud hankepakkumuse sisse.

Osalevate tiimide liikmete, mentorite ja täitja poolse korraldusmeeskonna osas viiakse läbi esmane taustakontroll (vastavalt kaitseväge korralduse seaduse § 41³), mille läbiviimise korraldab tellija. Eelnimetatud osalejad peavad andma tasutakontrolli läbiviimiseks nõusoleku, mis on kohustuslik anda üritusele registreerimisel. Taustakontrolli läbiviimiseks on vajalik täitja poolt esitada osalejate nimed ja isikukoodid.

1.3. Ürituse läbiviimise tingimused ja ajakava

Ürituse toimumisaeg on täitja määratleda, kuid ürituse toimumise viimane kuupäev peab olema mitte hiljem kui 30.04.2025. Ürituse pikkuseks võib olla kas 36, 48 või 72 tundi, vastava formaadi valib ja esitab täitja pakkumuses. Info ürituse toimumise kohta peab olema avalikustatud osalejatele vähemalt 60 päeva enne selle toimumist. Täitja peab pakkuma ürituse sisulise ja tehnilise korraldamise teenust ja korraldama kõik selle toimumiseks vajaliku, seega peab täitja tagama (arvestades üritusel osalejate koguarvuga) alljärgnevad tingimused.

1.3.1. Ürituse sujuva ja turvalise läbiviimine.

Täitja tagab jooksvate küsimuste lahendamise ürituse eel, kestel ja järel (2 nädala vältel). Ürituse korraldusmeeskonna liikmete ning osalejate registreerimise ja ruumidesse sissepääsuks vajalike tunnuste trükkimise ja jagamise nii osalejatele kui ka korraldusmeeskonna liikmetele. Üritusel osalemiseks kehtestatakse osalustasu 300 eurot meeskonna kohta, mille baasil moodustub ürituse auhinnafond. Osalustasu kogumisega tegeleb pakkumuse täitja.

1.3.2. Ruumid ja inventar.

Täitja tagab ürituse toimumiseks vajalikud ruumid ning vajaliku sisustuse (toolid, lauad, valgustus jms), ürituseks vajalike ruumide ettevalmistamise, sh mööbli paigutamise; tehnilise lahenduse ja selle toimimise. Samuti tagab täitja üritusel loodavate lahendite esitluseks vajaminev esitlustehnika, traadita- ning võimalusel ka kaabliga internetiühenduse olemasolu; ürituse läbiviimiseks vajaliku inventari tellimise, sh vajadusel kirjutusvahendid ja paberid osalejatele, pabertahvlid jm oluline inventar ürituse läbiviimiseks.

1.3.3. Toitlustamine.

Täitja tagab ürituse toitlustamise buffet stiilis. Koguste arvestamisel tuleb tagada pooleteistkordseid koguseid võrreldes tavapärase üritusega, kuna inimesed viibivad kohapeal kauem kui tavaliselt. Menüü peab ürituse vältel varieeruma. Täitja peab menüü koostamisel arvestama, et oleks tagatud toit ka taimetoitlastele jm erimenüüde osas (vastava eelinfo kokku kogumise osalejatelt korraldab täitja). Täitja tagab osalejatele terve ürituse vältel tasuta kohvi, tee, vee, karastusjookide, energiajookide ja suupistete pakkumise mõistlikus koguses. Toitlustus peab olema osalejatele tasuta. Toitlustuse eest tasub tellija vastavalt tegelikele kuludele, kuid tellija ei saa tagada suuremas summas tasumist, kui on toodud täitja pakkumuses. Toitlustusteenuse maksumuse arvestuse aluseks on hind ühe inimese kohta.

1.3.4. Teavitamine ja ürituse kajastamine

Ürituse täpne kommunikatsiooni- ka turundusplaan lepatakse tellija ja täitja vahel kokku ürituse korraldamise ja läbiviimise käigus. Üritustega seotud materjalide koostamise, vormistamise ja kättejagamise/avalikustamise, sh tellitava materjali kujundus kooskõlastatakse tellijaga. Professionaalse fotograafi, kes pildistab vähemalt 4 tundi iga ürituse toimumise päeval sh ava- ja lõputseremooniatel. Täitja annab kõik fotod tellijale üle 5 tööpäeva jooksul ürituse lõppemise kuupäevast arvates. Häkatoni toimumise järel, mitte hiljem kui ühe kuu jooksul koostab täitja üritusest ühe ülevaatliku populaarteadusliku artikli kaitsevaldkonna väljaandes.

1.3.5. Võitjate valik ja autasustamine

Ürituse käigus valitakse välja parimad lahendid, mille loonud tiimid saavad auhinnad. Parimate lahendite valikul hinnatakse väljundina lahendi funktsionaalsust, rakenduslikkust ja lahendi isemõtlemissuutlikkust ja enesearendusvõime määra ja –potentsiaali. Parimate lahendite valimiseks žürii moodustamine ja kokku kutsumine ja selle sujuva töö korraldamise. Žürii koosseis kooskõlastatakse tellijaga. Auhiinad tuleb võitjatele üle anda vahetult ürituse lõppemise järel. Auhiinafond koosneb rahalistest auhindadest ja eriauhindadest (diplom ja sümboolne meene), mille tagab tellija.

2. LISAINFO

Ürituse lõplik visuaalne lahendus ja ürituse tarbeks loodavad materjalid kinnitatakse tellijaga tööde elluviimise käigus.